

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Prot.3033/2025

del 16/07/2025

OGGETTO: Rinnovo di 12 (dodici) mesi del contratto discendente dall' Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i. tramite l'utilizzo del sistema SATER di INTERCENT ER per la fornitura di "reagenti, materiali dedicati per l'utilizzo dell'ultracentrifuga OPTIMA XPN-100 e materiali di laboratorio esclusivi", per una durata di 24 mesi con facoltà di rinnovo di 12 mesi e con possibilità di proroga tecnica di ulteriori 6 mesi per i Laboratori dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"

Importo complessivo a base d'asta: €38.000,61 IVA esclusa

Importo complessivo dell'appalto: € 39.998,70 IVA esclusa

CIG: Z993BA0200

Numero registro di sistema PI199274-23

Importo complessivo offerto: €37.938,73 IVA esclusa

Importo complessivo aggiudicato: € 39.936,82 IVA esclusa.

NUOVO CIG: B7AC104FE9

Nuova scadenza 18/07/2026

**IL DIRETTORE S.C. PROVVEDITORATO E SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE MEDICA DI
PRESIDIO OSPEDALIERO**

Normativa di riferimento

- L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i.
- D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante "Codice dei contratti pubblici", per le parti rimaste in vigore sino al 31 dicembre 2023 ai sensi dell'art. 225 del D.Lgs. n. 36/2023
- D.Lgs. 36/2023 "codice dei contratti pubblici"

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Atti presupposti:

- Delibera del Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori" IRST s.r.l. (di seguito "Istituto" o "IRST" o "SA") n. 5 prot. 2675/2017 e s.m.i., a integrazione della delibera n. 2 del 28 febbraio 2017, concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità;

Preso atto che

1. con scheda di aggiudicazione prot. n. 4783/2023 del 19/07/2023; Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L 76/2020 (convertito in L. 120/2020) e s.m.i. tramite l'utilizzo del sistema SATER di INTERCENT ER per la fornitura di "reagenti, materiali dedicati per l'utilizzo dell'ultracentrifuga OPTIMA XPN-100 e materiali di laboratorio esclusivi", in favore della ditta BECKMAN COULTER S.r.l. Cassina de' Pecchi (MI) via Roma, 108 - Cap 20051, Partita IVA: 04185110154 - Codice Fiscale: 04185110154 ; firmata dal fornitore per accettazione, l'affidamento in questione ha una durata di mesi 24 mesi con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi con possibilità di recesso anticipato, alle medesime condizioni economiche;
2. in considerazione della prossima scadenza dei primi 24 mesi di vigenza contrattuale, è stata acquisita l'esigenza di proseguire il contratto per la fornitura in contesto senza soluzione di continuità in quanto indispensabile per lo svolgimento dell'attività dell'istituto.

Dato atto che con prot. n. Prot.2955/2025 del 11/07/2025 è stata chiesta alla Ditta BECKMAN COULTER S.r.l.; la disponibilità a rinnovare il contratto nei termini previsti dallo stesso, ovvero per ulteriori 12 (dodici) mesi ai medesimi prezzi o migliorativi e alle medesime condizioni previste nel contratto;

Vista la disponibilità del fornitore, ns. prot. agli atti 2964/2025 del 14/07/2025 a proseguire la fornitura in oggetto alle medesime condizioni contrattuali;

Considerata dunque la necessità di procedere al rinnovo della fornitura in contesto e la disponibilità del fornitore;

Dato atto che restano invariate tutte le clausole che regolano l'esecuzione della fornitura contenute nel contratto medesimo e nei suoi allegati, qui integralmente richiamate, anche se non materialmente allegate;

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero
Acquisizione Beni e Servizi

Dato atto che la fornitura in oggetto è necessaria per garantire la corretta continuazione delle attività dell'IRST;

Considerato che allo stato attuale l'importo residuo del contratto oggetto di rinnovo è pari a € 11.869.68 oltre IVA;

Rilevato che per tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge 13 agosto 2010 n. 136 il Codice Identificativo di gara è il numero: **B7AC104FE9**;

Attestata la regolarità tecnica e la legittimità del rinnovo di cui al presente atto;

Verificata la copertura finanziaria;

Richiamata

- la deliberazione n. 5 prot. 2675/2017 ad integrazione della delibera n. 2 del 28/02/2017 concernente attribuzione deleghe amministrative con la quale la Direzione Generale ha definito l'assetto organizzativo e le attribuzioni di responsabilità.

DISPONE

per le motivazioni richiamate in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di autorizzare il rinnovo del contratto per la fornitura di "reagenti, materiali dedicati per l'utilizzo dell'ultracentrifuga OPTIMA XPN-100 e materiali di laboratorio esclusivi" stipulato in favore della ditta BECKMAN COULTER S.r.l, per il periodo 18/07/2025 – 18/07/2026 alle medesime condizioni di cui al contratto richiamato in premessa per l'importo complessivo di € 11.869.68 IVA esclusa, corrispondente al residuo dell'importo contrattualizzato;
2. di dare atto che la spesa complessiva derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà registrata nei relativi conti economici del bilancio di competenza;
3. di precisare, ai fini degli adempimenti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. che il CIG di riferimento da riportare in fattura per le transazioni finanziarie è **B7AC104FE9**;



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

**Istituto Romagnolo per lo Studio dei Tumori "Dino Amadori"
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico**

ISTITUT
ROMAGNOLO
PER LO STUDIO
DEI TUMORI
DINO AMADORI

S.C. Provveditorato e supporto amministrativo Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Acquisizione Beni e Servizi

4. Di precisare altresì che, il ruolo di Direttore del Provveditorato e RUP per il presente atto è svolto dalla dott.ssa Stefania Venturi;
5. Di dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze richieste e di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui si incorre in caso di dichiarazione mendace;
6. di procedere agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e di pubblicare il presente atto sul sito dell'Istituto;
7. di comunicare al fornitore il presente rinnovo con le modalità previste dalla normativa vigente;
8. di trasmettere il presente atto al Lab Manager per conoscenza ed al Dirigente dell'Area Economico e Finanziaria per l'espletamento dei relativi adempimenti;
9. di precisare che la trasmissione del presente atto a tutte le articolazioni aziendali interessate all'esecutività dello stesso si intende assolta ad ogni conseguente effetto con la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il Direttore
S.C. Provveditorato e
supporto amministrativo alla Direzione
Medica di Presidio Ospedaliero
Dott.ssa Stefania Venturi

Publicato il 16/07/2025